

Návštěvní řád sportovní haly

Dukelská 1412/21, 790 01 Jeseník

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

- 1) Návštěvní řád sportovní haly Jeseník (dále jen Návštěvní řád) je vydáván provozovatelem Technické služby Jeseník a.s., Otakara Březiny 168, 790 01 Jeseník
- 2) Návštěvní řád určuje závazná pravidla chování všech, kteří vstupují do prostor zařízení, a to zejména za účelem pohybové aktivity, sportovního tréninku, sportovních soutěží, utkání, kulturních či jiných akcí, dále provozování živnosti v pronajatých prostorách sportovní haly.
- 3) Účelem návštěvního řádu je zejména zajištění bezpečnosti osob, ochrany jejich zdraví a majetku a současně zajištění ochrany zařízení a veškerého majetku nacházejícího se v jeho prostorách.
- 4) Každý návštěvník, sportovec, či nájemník svým vstupem do prostor zařízení bere na vědomí, že je povinen dodržovat veškeré podmínky a pravidla chování stanovené tímto návštěvním řádem a zavazuje se je dodržovat.
- 5) Tento návštěvní řád je závazný i v případě, kdy pořadatelem konkrétní sportovní akce bude osoba odlišná od vlastníka (provozovatele) zařízení.

Článek 2

Sportovní halu Jeseník tvoří: hlavní hrací plocha, tribuna, horolezecká stěna, sociální zařízení, ošetrovna, hlasatelna (obsluha ozvučení a světelné tabule), bufet, šatny se sprchami a sociálním zařízením pro sportovce, cvičitele, rozhodčí a zaměstnance, recepce, nářadovny a sklady sportovního materiálu, provozní a technické prostory, venkovní plochy (parkoviště, chodníky). Podrobná specifikace je uvedena v technické dokumentaci uložené u správce sportovní haly.

ČÁST II. PROVOZNÍ PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PROSTOR SPORTOVNÍ HALY

VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

Článek 3

- 1) Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen žákům, studentům, učitelům, cvičitelům, trenérům a sportovcům pouze v době jejich rozvrhových akcí. Žákům a studentům je povolen vstup pouze za přítomnosti učitele. Ostatním sportovcům je vstup povolen pouze v přítomnosti určeného trenéra nebo cvičitele. Ostatní návštěvy je nutné ohlásit u vstupu správci haly. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb ve vymezených prostorách.
- 2) V celém komplexu víceúčelové sportovní haly platí přísný zákaz kouření, vstupu se psy a jinými zvířaty.
- 3) V prostorách sportovní haly je přísný zákaz odkládání jízdních kol, koloběžek a jiných dopravních prostředků. Uživatelům jsou k dispozici stojany před halou.

- 4) je zakázáno mimo jiné: vnášet zbraně jakéhokoliv druhu, jakož i předměty, které lze jako zbraně použít, vnášet a konzumovat alkohol, drogy, či jiné toxické látky, vnášet tlakové nádoby, ničit zařízení a jeho vybavení, popisovat, polepovat nebo pomalovávat zařízení
- 5) Do čisté zóny je všem návštěvníkům a uživatelům zakázán vstup bez přezutí nebo návleků.
- 6) Každý uživatel i návštěvník haly odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány.
- 7) Uživatel i návštěvník odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách haly přítomny v souvislosti s činností uživatele.
- 8) Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve sportovní hale v souvislosti s jeho činností.
- 9) Uživatel je povinen předat všechny užívané prostory, zařízení a vybavení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.

PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ HRACÍ PLOCHY A SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ

Článek 4

- 1) Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující nebo trenér. Bez přítomnosti vyučujícího, cvičitele nebo trenéra není možné začít s výukou nebo tréninkem.
- 2) Vstup na hrací plochu, spojovací chodbu, do nářadoven, je možný výhradně v čisté sálové obuvi, která nezanechává na palubovce žádné viditelné stopy. Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
- 3) Správce sportovní haly, službu konající pracovník nebo jiný zástupce provozovatele mohou prostřednictvím vyučujícího, cvičitele nebo trenéra provést kdykoliv kontrolu výše uvedeného nařízení a jeho porušení potrestat vykázaním příslušné osoby ze sportovní haly, případně bez náhrady zrušit celou akci.
- 4) Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
- 5) Na hrací ploše je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny. Nápoje pro občerstvení hráčů při soutěžích je povoleno konzumovat pouze na střídačkách. Veškerá příprava nápojů musí být provedena mimo hrací plochu. Nájemcem ustanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozlití minimálního množství tekutin na hrací ploše.
- 6) Bez souhlasu správce sportovní haly nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
- 7) S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění, zdvihání košů, najíždění s mobilní sestavou badmintonu, osvětlení, ozvučení, větrání, vytápění apod.) může manipulovat pouze správce haly, nebo jím určené proškolené osoby.
- 8) Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch dostatečně chráněn krycí vrstvou (kobercem nebo fólií). Za toto opatření odpovídá hlavní pořadatel příslušné akce.
- 9) Sportovní vybavení, které je součástí haly mohou využívat všichni účastníci sportovních akcí.

10) Sportovní vybavení je umístěno ve dvou nářadovnách. Vstup do těchto prostor je možný pouze se souhlasem vyučujících, cvičitelů nebo trenérů, kteří odpovídají za pořádek v nářadovně v době jejich akcí.

11) Klíče od nářadoven si vyzvedávají učitelé, cvičitelé a trenéři u správce haly společně s klíči od šaten.

12) V případě umísťování sloupků na volejbal na některé z hřišť je nutná důsledná kontrola vyučujících, v případě veřejných složek dohodnout jejich instalaci se správcem haly.

13) Drobné sportovní pomůcky (míče, švihadla, stopky apod.) používá každý oddíl nebo složka vlastní. Pro jejich umístění slouží výhradně skříně v nářadovnách. Výjimky určuje správce haly na základě rozhodnutí vedoucího.

14) Klíče od těchto skříní jsou přiděleny oddílům a složkám podle schváleného rozvrhu nájmů.

UŽÍVÁNÍ TRIBUNY

Článek 5

1) Tribuny slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích, případně dalších osob při organizačních či jiných hromadných akcích.

2) Na tribunách není možné provádět žádné sportovní aktivity.

3) V průběhu školní výuky platí do těchto prostor zákaz vstupu všech osob, kromě zaměstnanců haly nebo návštěv povolených správcem haly.

4) V době tréninků sportovních oddílů je vstup povolen pouze po domluvě se správcem haly. Na ostatní místa je návštěvníkům vstup zakázán. Tito návštěvníci se musí přezout nebo použít návleky.

5) U dalších akcí mimo výuku nebo pravidelné tréninky oddílů lze návštěvníky užívat veškeré prostory na tribunách. Za pořádek a kázeň při těchto akcích odpovídá pořadatel této akce.

UŽÍVÁNÍ HLASATELNY

Článek 6

1) Prostory určené pro obsluhu veškerého pevného i mobilního ozvučení, světelné signalizace jsou umístěny u hrací plochy.

2) Do těchto prostor je povolen vstup pouze určeným zaměstnancům, případně určeným osobám řádně proškoleným v obsluze všech vnitřních zařízení.

3) V době školní výuky a tréninků sportovních oddílů a složek obsluhuje ozvučovací zařízení i světelnou signalizaci podle požadavků učitelů, trenérů a cvičitelů výhradně správce haly nebo určená a proškolená osoba. Tento požadavek je nutné projednat předem.

4) V době pořádání sportovních utkání obsluhují tato zařízení dohodnutí a proškolení zástupci sportovních oddílů, kteří převezmou před pořádáním takové akce veškeré zařízení a přesvědčí se o jeho funkčnosti. Případné poškození oznámí neprodleně správci haly nebo předávajícímu zaměstnanci, který je pověřen otevřením těchto prostor před akcí. Ostatní později zjištěné závady na ozvučovacím a signalizačním zařízení budou účtovány k náhradě hlavnímu pořadateli příslušné akce.

UŽÍVÁNÍ ŠATEN PRO SPORTOVCE

Článek 7

- 1) Šatny pro sportovce jsou umístěny vlevo z hlavní chodby.
- 2) Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu.
- 3) Ostatním návštěvníkům haly je do těchto prostor vstup zakázán.
- 4) Příchod do prostoru šaten je vyučujícími nebo trenéry umožněn nejdříve 20 minut před zahájením výuky nebo tréninku.
- 5) Všichni uživatelé dbají o čistotu a pořádek v šatně, ve sprchách i na WC.
- 6) Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (učitel, trenér, pořadatel) povinen překontrolovat stav šaten včetně vybavení. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.
- 7) V době školní tělesné výchovy odpovídají za uzamčení šaten učitelé.
- 8) V době tréninku sportovních oddílů a složek odpovídají za uzamčení šaten trenéři a cvičitelé, kteří si převezmou u správce haly příslušné klíče.
- 9) Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích je povinností pořadatele vyzvednout si klíče od šaten pro všechna zúčastněná družstva. Pořadatel nese odpovědnost za vybavení šaten a věcí v nich uložených, případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady a škody v šatnách způsobené je povinen uhradit provozovateli.
- 10) Pořadatel je povinen neprodleně po ukončení akce vymezené objednanou dobou vrátit obsluze haly veškeré zapůjčené klíče.

UŽÍVÁNÍ ŠATEN UČITELŮ, TRENÉRŮ A ROZHODČÍCH

Článek 8

- 1) Učitelé mohou v době výuky využívat šatnu k převlékání a administrativním úkonům. Při odchodu šatnu uklidí a všechny osobní věci si uzamknou do přidělené skříňky. Šatna není kabinetem vyučujícího. Správce haly má náhradní klíče od skříňek pro uložení osobních věcí.
- 2) Trenéři a rozhodčí si klíče vyzvedávají u správce haly. Po ukončení tréninku, pokud se správcem haly nedomluví jinak, odevzdávají klíče od šatny správci haly.
- 3) Všichni uživatelé dbají na čistotu a pořádek v šatně, sprše i WC.
- 4) Všichni uživatelé společně odpovídají za vybavení. Ztráty a poškození hlásí neprodleně správci sportovní haly. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.

UŽÍVÁNÍ BUFETU

Článek 9

- 1) Za místnost bufetu a jeho vybavení odpovídá správce sportovní haly, v době jeho nepřítomnosti osoby pověřené provozem sportovní haly popřípadě pracovník určen nájemcem bufetu po domluvě se správcem haly.
- 2) Za provoz bufetu zodpovídá nájemce bufetu, který zajišťuje všechna povolení a odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány.
- 3) Mimo správce sportovní haly, nájemce a jím pověřené osoby je vstup do bufetu zakázán.
- 4) Správce haly popřípadě osoba určená nájemcem udržuje vybavení bufetu v čistotě a pořádku.
- 5) V bufetu mohou návštěvníci konzumovat vedle vlastních „svačinek“ pouze nealkoholické nápoje a zakoupené občerstvení. Výjimky pro konzumaci např. alkoholických nápojů, včetně vymezení prostoru uděluje provozovatel.

UŽÍVÁNÍ OŠETŘOVNY A PRVNÍ POMOC

Článek 10

- 1) Základní lékárničky jsou umístěny v šatnách rozhodčích.
- 2) Do ošetřovny, která je vybavena lékárničkou pro sport, mají přístup učitelé a pořadatelé sportovních akcí.
- 3) Ostatním účastníkům bude ošetřovna v případě nutnosti otevřena správcem haly.
- 4) Při použití zdravotnického materiálu je uživatel povinen zapsat do provozního sešitu zápis ve formě kdy, kdo, co a proč zdravotní materiál použil a informovat o použití správce tělocvičny.
- 5) Správce haly na požádání přivolá záchranou službu a jiné složky integrovaného záchranného systému.
- 6) Správce haly je nápomocen při poskytnutí první pomoci.
- 7) Za místnost ošetřovny odpovídá správce.
- 8) Všichni uživatelé dbají na čistotu a pořádek v ošetřovně, sprše i WC.
- 9) Všichni uživatelé společně odpovídají za vybavení ošetřovny. Použití ošetřovny hlásí neprodleně správci sportovní haly.
- 10) Ošetřovna smí být využívána pouze pro nezbytné ošetření zraněných a pobyt lékařské služby v době konání sportovní či jiné kulturní akce.

UŽÍVÁNÍ PARKOVIŠTĚ A OSTATNÍCH PROSTOR KOLEM HALY

Článek 11

- 1) Pro návštěvníky haly jsou určena k parkování místa. Ta se nachází u sportovní haly na ulici Dukelská.

2) Stojany pro jízdní kola jsou umístěny před sportovní halou a jsou určeny pro návštěvníky sportovní haly. Jiné umístění kol, například opírání o obložení stěny nebo lavičky je přísně zakázáno. Provozovatel neodpovídá za případné ztráty a poškození jízdních kol před budovou sportovní haly.

3) Pohyb v okolí haly je možný pouze po vydlážděných cestách. Vstup na trávníky nebo záhony je zakázán.

4) Kouření a požívání alkoholických nápojů před vchodem do sportovní haly a na přilehlých pozemcích je přísně zakázáno.

PROVOZNÍ DOBA SPORTOVNÍ HALY

Článek 12

1) Provozní doba je stanovena provozovatelem v pracovní dny od 7:00 do 22:00 hod., ve dny pracovního klidu je přizpůsobena konání jednotlivých mistrovských utkání, turnajů, případně době kulturních nebo společenských akcí.

2) Výjimku z provozní doby povoluje provozovatel nebo jím pověřený pracovník. U vnějších subjektů může být upravena ve smlouvě.

ČÁST III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 13

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: správce sportovní haly

2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.8.2018

3. Zaměstnanci s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 1.8.2018

4. Tento řád je možné doplňovat, měnit dle zjištěných skutečností.

V Jeseníku dne 1.8.2018

Baršč Petr

 **TECHNICKÉ SLUŽBY**
JESENÍK a.s. 19
Tel./Fax : 584 411 541
O. BŘEZINY 168, 790 01 JESENÍK
IČO: 64610063 DIČ: CZ64610063

vedoucí sportovní haly

